



ACUERDO TARIFAS FIT 2024 entre:

EXCLUSIVE SPAIN

y

GRAN HOTEL INGLÉS

En primer lugar, quisiéramos agradecerles el interés mostrado en el GRAN HOTEL INGLÉS, así como la oportunidad que nos brindan para poder colaborar con ustedes.

El presente documento describe los términos y condiciones del acuerdo contractual entre **EXCLUSIVE SPAIN** (en adelante **LA AGENCIA**) y el GRAN HOTEL INGLÉS, válido hasta el 31 DE DICIEMBRE DE 2024. En caso de aceptar estos términos y condiciones, rogamos nos envíe, por favor, una copia firmada lo antes posible.

El GRAN HOTEL INGLÉS se complace en ofrecer las siguientes tarifas netas, no-comisionables según categoría de habitación y temporada:

TEMPORADA	CATEGORÍA	Tarifa por noche para 2 adultos en AD, IVA incl. Tarifas netas	Tarifa por noche para 1 adulto en AD, IVA incl. Tarifas netas
TEMPORADA BAJA	Deluxe	450.00 EUR	420.00 EUR
	Gran Deluxe	474.00 EUR	444.00 EUR
	Preferente	506.00 EUR	476.00 EUR
	Executive	546.00 EUR	516.00 EUR
	Premium	602.00 EUR	572.00 EUR
	Junior suite	690.00 EUR	660.00 EUR
TEMPORADA ALTA	Deluxe	490.00 EUR	460.00 EUR
	Gran Deluxe	514.00 EUR	484.00 EUR
	Preferente	546.00 EUR	516.00 EUR
	Executive	586.00 EUR	556.00 EUR
	Premium	642.00 EUR	612.00 EUR
	Junior suite	730.00 EUR	700.00 EUR

Fechas a aplicar TEMPORADA BAJA:

- 01/01/2024 al 31/03/2024
- 01/07/2024 al 31/08/2024
- 01/11/2024 al 30/11/2024

Fechas a aplicar TEMPORADA ALTA:

- 01/04/2024 al 30/06/2024
- 01/09/2024 al 31/10/2024
- 01/12/2024 al 31/12/2024

PERIODOS CERRADOS A LA VENTA (BLACKOUT DATES)

- ❖ 1 de enero
- ❖ 21 al 27 de enero - FITUR.
- ❖ 23 al 31 de marzo - Semana Santa
- ❖ 21 de abril al 4 de mayo - Mutua Madrid Open.
- ❖ 8 y 9 de octubre - Fruit Attraction.
- ❖ 24 al 31 de diciembre - Navidad
- ❖ Partidos de fútbol TBC

Inclusive todas las fechas

CONDICIONES GENERALES

- ❖ Las tarifas incluyen:
 - Desayuno BUFFET gourmet en nuestro restaurante.
 - Amabilidad de bienvenida.
 - Servicio diario de descubierta (turndown).
 - Agua mineral de cortesía en la habitación cada día.
 - Acceso a Internet WiFi.
 - Acceso al Fitness centre del hotel.
- ❖ Ocupación 3ª pax: Sólo disponible en las categorías: Executive / Premium / Junior Suite
- ❖ Suplemento 3ª pax: Sin coste hasta 2 años inclusive. De 3 a 12 años, suplemento de 25€ por día y persona. Desde 13 años en adelante, suplemento de 30€ por día y persona.
- ❖ Las tarifas son confidenciales y no pueden ser reveladas sin el consentimiento previo del GRAN HOTEL INGLÉS. La publicación en una página web, GDS o cualquier otro medio de la tarifa neta, está totalmente prohibido a menos que haya sido aprobado con anterioridad y por escrito por el GRAN HOTEL INGLÉS.
- ❖ La confirmación de reservas y tarifas está sujeta a disponibilidad del hotel.
- ❖ Las tarifas propuestas son por habitación y noche y están expresadas en EUROS.
- ❖ Los precios descritos llevan el IVA vigente a la fecha de facturación incluido.

POLÍTICA DE RESERVAS

1. PROCEDIMIENTO DE RESERVAS

Las reservas deberán solicitarse al departamento de reservas del hotel:

E mail: reservas@granhotelingles.com

Teléfono: 34 91 360 00 01

2. CAMBIOS EN RESERVAS

El hotel ha de ser informado inmediatamente vía telefónica o por e-mail de cualquier cambio una vez la reserva haya sido confirmada. Todas las reservas serán garantizadas y estarán sujetas a las políticas de cancelación y no show reflejadas en este documento.

3. DETALLES DE RESERVA

LA AGENCIA debe proveer al Hotel con todos los detalles de cada reserva/cliente: nombre y apellidos, tipo de cama, y cualquier otra información relevante: cliente habitual, cumpleaños, reserva de novios en luna de miel, etc. Si sólo se conoce la inicial de su nombre, el sexo del cliente debe ser detallado.

4. POLÍTICA DE NIÑOS

Las cunas no tendrán coste adicional y son bajo petición, para niños de hasta 2 años. Los niños desde 3 hasta 12 años de edad inclusive, podrán ser alojados en las categorías de habitación Executive / Premium / Junior Suite en una cama supletoria que no tiene coste adicional, salvo por el suplemento de 25€ por niño y día que corresponde al desayuno buffet.

5. GARANTÍA DE RESERVAS/ RESERVAS DUPLICADAS

Una vez la reserva ha sido confirmada por el Hotel, **LA AGENCIA** se hará responsable de la garantía de dicha reserva y de las políticas de cancelación/no shows aplicables. El Hotel informará a **LA AGENCIA** en caso de que cualquier reserva esté duplicada por otro operador, agencia de viajes o cliente individual.

AUMENTO DE TARIFAS Y POLÍTICA DE VENTA

Con objeto de guardar una consistencia en el mercado, el Hotel sugiere un mark up (incremento de precio) del 20% sobre las tarifas ofrecidas en este contrato. Si **LA AGENCIA** decide hacer un incremento superior, el Hotel no se hará responsable de ninguna diferencia de tarifa.

Las tarifas acordadas en este contrato son para empaquetar y nunca para vender la habitación de manera individual y directamente al consumidor final.

Asimismo, queda prohibida la venta de estas tarifa a cualquier distribuidor online como Olotels.com, Travelrepublic, Rumbo, Logitravel, Otel.com,Edreams, Amoma o similar.

POLÍTICA DE OVERBOOKING

En caso de que un cliente de **LA AGENCIA** tenga una reserva confirmada por escrito y a su llegada no se disponga de habitaciones, el Hotel:

- Informará a **LA AGENCIA** de la situación lo antes posible.
- Alojará al cliente en otro Hotel de la misma categoría.
- Se hará cargo de una llamada de corta o larga distancia.
- Proporcionará el transporte del cliente al Hotel elegido.

RESERVAS DE GRUPO

Las tarifas ofrecidas son válidas para reservas individuales. Las reservas de grupo, bloqueos de más de (8) habitaciones, están sujetas a una cotización remitida por nuestro departamento de grupo y eventos para las fechas solicitadas. Dichas tarifas están sujetas a condiciones especiales para reservas de grupo.

HORARIO DE CHECK- IN Y CHECK- OUT

La habitación reservada estará disponible a partir de las 15:00 horas de la fecha de llegada. Para aquellos clientes que requieran una llegada previa a esta hora el hotel hará todo lo posible para poner a disposición la habitación. El Hotel se reserva el derecho a cargar una noche extra para garantizar la disponibilidad de la habitación antes de las 15:00 horas.

Se requerirá que el cliente deje libre la habitación antes de las 12:00 horas del día de salida. Los check out posteriores a las 12:00 horas tendrá un cargo del 50% de la tarifa hasta las 18:00 horas, tras esta hora se cargará el 100% de la tarifa. Los late check out están sujetos a disponibilidad.

POLÍTICA DE CANCELACIÓN

LA AGENCIA comunicará al Hotel por escrito cualquier cancelación. Dicha cancelación tendrá efecto a partir del día en que se reciba dicho comunicado en el hotel.

Las reservas canceladas con más de 24 horas antes de la fecha de llegada no conllevan gastos de cancelación.

Los no show o cancelación con menos de 24 horas antes de la fecha de llegada tendrá un cargo de cancelación de una noche.

El cargo de cancelación se aplicará también para las cancelaciones parciales (por ejemplo: cancelación de una habitación sobre tres reservadas)

Las 24 horas de cancelación se contarán desde las 00:00 (hora local) del día anterior a la fecha de llegada.

No show:

Se considerará "no show" si la llegada del cliente no se produce en la fecha supuesta de llegada. Los "no shows" tendrán el cargo de una noche de estancia a la tarifa contratada por el tipo de habitación.

PROCEDIMIENTO DE PAGO

GRAN HOTEL INGLÉS requerirá de un prepago antes de la llegada del cliente.

Datos fiscales del Gran Hotel Inglés:

DANDA PATRIMONIO E INVERSION SL
C/ ECHEGARAY, 8 28014, Madrid, España
CIF: B57900029

Detalles bancarios:

Caixabank

IBAN: ES81-2100-9194-1702-0009-7338

Contacto departamento financiero: contabilidad@hiddenawayhotels.com

MARKETING Y MATERIAL DE PROMOCIÓN

LA AGENCIA acepta publicar una foto a color 4/4 y una descripción del Hotel en su catálogo sin coste adicional facilitada por el propio Hotel.

El Hotel se reserva el derecho de aprobar todos los anuncios y material de promoción antes de ser impreso y distribuido. La reproducción de la marcha registra y/o fotos del establecimiento está prohibida sin el previo consentimiento por escrito de Hotel.

Tras la publicación en el catálogo de temporada por favor facilite 2 copias al hotel.

El Gran Hotel Inglés opera en el mercado de lujo y no se autorizará a asociar al Hotel con palabras como "barato", "rebajas", "ofertas" o términos similares.

FORMACIÓN

LA AGENCIA dará la oportunidad de realizar presentaciones/visitas de inspección a los encargados de realizar las reservas una vez al año.

PRODUCCIÓN DE AGENCIA DE VIAJES

En la medida de lo posible, **LA AGENCIA** se compromete a realizar un seguimiento de su producción en el GRAN HOTEL INGLÉS (número de estancias e ingresos) Dicha información será compartida con el Hotel con objeto de verificar y hacer seguimiento del nivel de producción consolidado.

RESCISIÓN

El Hotel se reserva el derecho de rescindir este contrato en cualquier momento en caso de circunstancias excepcionales o de fuerza mayor, tales como incendios, huelgas etc. Sin más responsabilidad que la de notificar al cliente de la manera más rápida posible de esta decisión.

Asimismo, El Hotel podrá rescindir el presente contrato con un preaviso no inferior a siete días sin ninguna penalización. Cuando **LA AGENCIA** no cumpla con sus obligaciones en virtud de los términos de este contrato la terminación será inmediata.

El Hotel y **LA AGENCIA** acuerdan que los términos y condiciones reflejados en este acuerdo son confidenciales, y, por tanto, la divulgación por parte de **LA AGENCIA** de cualquiera de las partes del contrato, podría resultar en la resolución del mismo.

Este contrato será únicamente válido una vez que la copia de este haya sido recibida en el Hotel debidamente cumplimentada, firmada y sellada por ambas partes.

Aprobado por

Nombre

Raúl Lizón

Fdo: Raúl Lizón
Director Comercial
HIDDEN AWAY HOTELS
GRAN HOTEL INGLÉS
Fecha: 21/12/2023

Cargo
Nombre empresa
Fecha